

## MODALITÀ E SCADENZE PER LA PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO a.a. 2023/24

### Periodi di presentazione del piano di studi

**1° periodo: dal 9 ottobre 2023 al 23 novembre 2023**

**2° periodo: dal 12 febbraio al 04 marzo 2024**

*Per gli studenti che perfezionano l'immatricolazione dopo il 23/11/2023, la scadenza del 1° periodo è prorogata al 12/01/2024 con modalità di presentazione con modulo cartaceo, presso la Segreteria Studenti (si tenga conto del periodo di chiusura per le festività natalizie).*

Non è prevista la presentazione di piani di studio individuali.

### **Occorre apporre la marca da bollo nel modulo del piano di studi?**

NO.

### **Svolgerò un periodo di studi all'estero (Erasmus, Overseas...), devo presentare il piano di studi?**

Il piano di studi deve essere presentato su SOL secondo le modalità e le scadenze previste, indipendentemente dal fatto che si stia fruendo di un periodo di mobilità.

Al tuo rientro, se le attività inserite nel piano di studi su SOL **differiscono** rispetto a quelle indicate nel riconoscimento crediti sostenuti in Overseas/Erasmus, devi:

- Stampare il piano di studi che trovi in .pdf su SOL
- Barrare l'insegnamento da eliminare/sostituire
- Aggiungere l'insegnamento approvato e sostenuto all'estero (es. crediti nel SSD SPS/14 – Erasmus)
- Inviare il modulo .pdf datato e firmato a [campusforli.uri@unibo.it](mailto:campusforli.uri@unibo.it) per le **verifiche di coerenza** con il piano didattico e per l'eventuale approvazione del Coordinatore del corso di studi.

La Segreteria Studenti aggiornerà la tua carriera solo se le attività svolte all'estero coincidono con gli insegnamenti UNIBO indicati nel piano di studi presentato in SOL o con il piano di studi di rientro dalla mobilità internazionale.

I riconoscimenti in carriera possono essere verificati stampando/visualizzando un'autocertificazione con esami (no Libretto Online)

Se non presenti il piano di studi di rientro perché non è necessario apportare modifiche, il tuo piano di studi verrà aggiornato dalla Segreteria Studenti sulla base della richiesta di riconoscimento delle attività svolte all'estero, quando approvata dal Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale.

### **Qual è la differenza tra**

**"Gruppo di scelta in ambito..." e "Gruppo a libera scelta dello studente"?**

Nel **"Gruppo di scelta in ambito ..."** devi necessariamente indicare uno o più insegnamenti presenti nell'elenco.

Nel **"Gruppo a libera scelta dello studente"** (TAF D) puoi scegliere tra tutti gli insegnamenti attivi in Ateneo purché coerenti con il progetto formativo, oltre a quelli consigliati.

*Puoi verificare gli ambiti (TAF) delle attività nei vari gruppi visualizzando il .pdf del piano di studi presentato su SOL e/o il modulo modificato che hai inviato per e-mail alla Segreteria Studenti*

### **Inserimento di insegnamenti attivi su altro corso di studi e non presenti nel piano di studi online**

Possono essere inseriti esclusivamente nel *Gruppo a libera scelta dello studente* (TAF D)

Il Consiglio di Corso di Laurea Magistrale ha valutato che tutti gli insegnamenti afferenti ai SSD indicati nella seguente Tabella 1 possono essere utili per il conseguimento del titolo di studio, a copertura (o parziale copertura) del *Gruppo a libera scelta dello studente*.

È possibile l'inserimento compilando il piano di studi online:

**Selezionare** la stringa "Insegnamento a scelta su SETTORE XXX – XXX)

**Effettuare** la ricerca tramite il codice dell'insegnamento

**Inserire** in piano di studi

**NOTA BENE:**

Gli **insegnamenti attivati in un Corso di Studi a numero programmato non possono essere inseriti con il piano di studi online**, devi preventivamente chiedere l'autorizzazione al Consiglio di Corso di Studi che attiva l'insegnamento, quindi:

1. **Chiedi** il nulla osta al Consiglio di Corso di Studi che attiva l'insegnamento (*riferirsi ai contatti del corso di studi, per esempio il Manager Didattico/Programma Coordinator*);

2. **–Se l'insegnamento afferisce ad uno dei SSD indicati nella Tabella 1:**

**Invia** per e-mail alla **Segreteria Studenti** in un unico allegato il piano di studi modificato (vedi sotto\*) in formato pdf con data e firma e il nulla osta entro la scadenza per la presentazione del piano di studi, mettendo in Oggetto: *LM SCIS matricola xxxxxx – modifica piano di studio SOL*.

**Si specifica che** gli insegnamenti afferenti ai SSD indicati nella Tabella 1 sono già approvati e non necessita la valutazione del Consiglio di Corso di Studi, quindi non occorre inviare la lettera di motivazione.

- **Se l'insegnamento NON afferisce ad uno dei SSD indicati nella Tabella 1:**

**Invia** per e-mail al **Manager Didattico**, in un unico allegato, il piano di studi modificato (vedi sotto\*) in formato pdf con data e firma, lettera di motivazione datata e firmata e nulla osta entro la scadenza per la presentazione del piano di studi.

---

Per gli **insegnamenti non disponibili nella compilazione del piano di studi on-line** (*se attivi in un corso di Studi a numero programmato vedi anche sopra*) e non afferenti ai SSD sotto indicati, la scelta è sottoposta all'approvazione del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale. Non è richiesta la marca da bollo, tuttavia è necessario allegare la lettera di motivazione (*in questo caso la richiesta deve essere inviata al Manager Didattico*)

**Modalità di presentazione per inserire insegnamenti attivi presso altro Corso di Studi non disponibili nel piano di studi online perché attivi in un Corso di Studi a numero programmato e/o afferenti a SSD non già approvati dal Consiglio di Corso di Laurea**

**Accedi** al piano di studi da Studenti on Line

**Inserisci** nel Gruppo a libera scelta dello studente l'insegnamento che seguiresti se non venisse approvata la tua richiesta

**Completa** il piano di studi

**Salva** il piano di studi

**Stampa** il piano di studi

**Segnala** a penna l'insegnamento che dovrà essere sostituito da quello che intendi sostenere indicando:

Codice del corso di studi – Codice dell'insegnamento – Denominazione – SSD - CFU

**Invia** per e-mail alla **Segreteria Studenti** un unico allegato con il piano di studi modificato in formato pdf con data e firma e la lettera di motivazione datata e firmata entro la scadenza per la presentazione del piano di studi, mettendo in Oggetto: *LM SCIS matricola xxxxxx – modifica piano di studio SOL*

**Si specifica che** gli insegnamenti afferenti ai SSD indicati nella Tabella 1 sono già approvati e non necessita la valutazione del Consiglio di Corso di Studi, quindi non occorre inviare la lettera di motivazione.

### Tabella 1

ATTENZIONE: la descrizione associata al codice alfanumerico si riferisce alla descrizione del SSD, insegnamenti afferenti allo stesso SSD possono avere denominazioni differenti.

IUS/01 – Diritto privato	MAT/06 – Probabilità e statistica matematica
IUS/07 – Diritto del lavoro	MED/43 – Medicina legale
IUS09 – Istituzioni di diritto pubblico	SECS-P/01 – Economia politica
IUS/14 – Diritto dell’Unione Europea	SECS-P/02 – Politica economica
IUS/17 – Diritto penale	SECS-P/03 – Scienza delle finanze
IUS/20 – Filosofia del diritto	SECS-P/08 – Economia e gestione delle imprese
M-DEA/01 – Discipline demotnoantropologiche	SECS-P/10 – Organizzazione aziendale
M-FIL/01 – Filosofia teoretica	SECS-S/01 - Statistica
M.FIL/03 – Filosofia morale	SECS-S/04 - Demografia
M-FIL/06 – Storia della filosofia	SECS-S/05 – Statistica sociale
M-GGR/01 – Geografia	SPS/01 – Filosofia politica
M-GGR/02 – Geografia economico-politica	SPS/02 – Storia delle dottrine politiche
M-PED/01 – Pedagogia generale e sociale	SPS/03 – Storia delle istituzioni politiche
M-PSI/01 – Psicologia generale	SPS/04 – Scienza politica
M-PSI/04 – Psicologia dello sviluppo e psicologia dell’educazione	SPS/07 - Sociologia generale
M-PSI/05 – Psicologia sociale	SPS/08 - Sociologia dei processi culturali e comunicativi
M-PSI/06 – Psicologia del lavoro e delle organizzazioni	SPS/09 - Sociologia dei processi economici e del lavoro
M-STO/04 – Storia contemporanea	SPS/10 - Sociologia dell’ambiente e del territorio
	SPS/11 - Sociologia dei fenomeni politici
	SPS/12 - Sociologia giuridica, della devianza e mutamento sociale

### Rimuovere da un Gruppo di scelta un insegnamento già sostenuto per inserirlo a copertura di un altro Gruppo di scelta:

**Deseleziona** l’insegnamento dal Gruppo in cui si trova in apertura del piano di studi on-line.

Apparirà questo messaggio dalla pagina web *“Hai già sostenuto questa attività, rimuovendola dal piano di studio i relativi CFU non saranno considerati validi per il conseguimento della laurea”*

**\*\*\*\* Ignora l’alert - data e voto “seguiranno” l’insegnamento nel nuovo posizionamento \*\*\*\***

**Prosegui** selezionando OK

**Apporta la modifica desiderata:** inserendo l’insegnamento deselezionato in altro Gruppo di scelta viene ripristinato come utile nella tua carriera

Prosegui con la compilazione e il salvataggio del piano di studi.

*Puoi verificare gli ambiti (TAF) delle attività nei vari gruppi visualizzando il .pdf del piano di studi presentato su SOL e/o il modulo modificato che hai inviato per e-mail alla Segreteria Studenti.*

### CFU sovrannumerari (CFU non utili al conseguimento del titolo di studio)

Se all’interno del *Gruppo a libera scelta dello studente* (TAF D) inserisci insegnamenti sovrannumerari ma non ne sostieni l’esame, tali insegnamenti potranno essere eliminati dalla Segreteria Studenti durante i controlli del piano di studi svolti a ridosso del conseguimento del titolo di studio, su richiesta dello studente all’indirizzo [segforli@unibo.it](mailto:segforli@unibo.it) della Segreteria Studenti.

*Gli esami sovrannumerari inseriti in piano di studi e sostenuti con esito positivo **contribuiscono alla media finale di laurea.***

### Come si presenta la domanda di opzione al nuovo ordinamento?

Secondo le modalità e le scadenze indicate nel bando di ammissione.

### Studenti che partecipano per l’assegnazione dell’Erasmus + (mobilità per tirocinio) o al Tirocinio MAECI-CRUI

La Segreteria Studenti inserirà d’ufficio l’attività a graduatorie pubblicate a copertura del *Gruppo a libera scelta dello studente* – 2° anno.

Studenti del 2° ANNO che devono presentare il piano di studi prima della pubblicazione della graduatoria:

**Inserisci** nel Gruppo a libera scelta dello studente l'insegnamento che seguiresti se non partecipassi al progetto

**Completa** il piano di studi

**Salva** il piano di studi

**Stampa** il piano di studi

**Segnala** a penna che partecipi per l'assegnazione dell'Erasmus + (tirocinio), l'insegnamento da eliminare in caso di svolgimento del progetto e il periodo indicativo di svolgimento.

**Consegna** in Segreteria Studenti la stampa del piano di studi integrato come sopra indicato, entro le scadenze previste per la presentazione del piano di studi.

#### **SI RICORDA CHE:**

**AL DI FUORI DELLE SCADENZE PREVISTE NON E' CONSENTITA** la presentazione di piano di studi per la modifica degli insegnamenti scelti. Lo studente potrà modificare le proprie scelte presentando il piano di studi nell'a.a. successivo, entro i termini e secondo le modalità annualmente definite. **Fanno eccezione** gli studenti che trascorrono un periodo di studio all'estero con un progetto Erasmus, Overseas o simile, che potranno aggiornare il piano di studi al rientro, sulla base di quanto effettivamente sostenuto.

**NOTA BENE** - in particolare per gli **studenti iscritti all'ultimo anno** del corso di studi:

la presentazione del piano di studi per un a.a. comporta l'iscrizione all'intero a.a.

*(per esempio: se sei iscritto al 3° anno di un corso di laurea o al 2° anno di un corso di LM per l'a.a. 2021/22, se presenti il piano di studi per l'a.a.2022/23, dovrai iscriverti per l'intero a.a. e potrai laurearti da giugno 2022).*

**SEGRETERIA STUDENTI** del CAMPUS di FORLÌ' [segforli@unibo.it](mailto:segforli@unibo.it)

Piazzale Solieri 1, 47121 Forlì

**Entra in Sportelli Virtuali** <https://sportelli.unibo.it/pages/home?redirect=%2F>

Orari: Martedì 9:00 - 12:00 e 14:00 - 15:30; Mercoledì 9:00 - 12:00; Giovedì 14:00 - 15:30; Venerdì 9:00 - 12:00

**Telefono:** +39 0543 374809 Orari: mercoledì 9:00 - 11:30

**Su appuntamento (\*)** Orari: giovedì 9:00 - 12:00 - Padiglione Melandri

*(\*) Solo per consegna documentazione su atti di carriera o ritiro certificati firmati in originale da legalizzare.*

#### **MANAGER DIDATTICO**

Valentina Caroli

Via Giacomo della Torre, 1 – 47121 Forlì

**e-mail** [didatticaforli.soc-scis.info@unibo.it](mailto:didatticaforli.soc-scis.info@unibo.it)

**8491-SCIENZE CRIMINOLOGICHE PER L'INVESTIGAZIONE E LA SICUREZZA**

**STUDENTI DEL 1° ANNO**

devono presentarlo ON-LINE

- Scelta degli insegnamenti nel *“Gruppo di scelta in ambito sociologico”*

**STUDENTI DEL 2° ANNO**

devono presentarlo ON-LINE

- Scelta dell'insegnamento opzionale nel *“Gruppo a scelta in ambito giuridico-politico”*

- Scelta dell'insegnamento opzionale nel *“Gruppo a scelta in ambito sociologico”*

- Scelta dell'insegnamento opzionale nel *“Gruppo di scelta nelle altre attività”*

- Scelta dell'insegnamento opzionale nel *“Gruppo a libera scelta dello studente”*

**STUDENTI FUORI CORSO o RIPETENTI**

Devono presentarlo solo coloro che intendono variare le scelte già effettuate con precedente piano di studi.

Immatricolati fino all'a.a. 2021/22 compreso

devono presentarlo ON-LINE

Immatricolati in a.a. precedenti

devono presentarlo con MODULO CARTACEO

**0466-CRIMINOLOGIA APPLICATA PER L'INVESTIGAZIONE E LA SICUREZZA**

**0985-CRIMINOLOGIA APPLICATA PER L'INVESTIGAZIONE E LA SICUREZZA**

**STUDENTI FUORI CORSO**

devono presentarlo, solo coloro che intendono variare le scelte già effettuate con precedente piano di studi, con MODULO CARTACEO.

***N.B.** Gli studenti immatricolati al corso di laurea magistrale di “Criminologia applicata per l'investigazione e la sicurezza” ai sensi del DM 270/04, conservano il diritto a proseguire gli studi con lo stesso ordinamento; possono, su domanda, esercitare il diritto di opzione per il nuovo ordinamento ai sensi del DM 270/04.*